



Handleiding voor digitaal ondertekenen door beheerders

Als deelnemer krijgt u via e-mail een verzoek om het deelnemerscontract of de beheerovereenkomst te ondertekenen. Deze mail krijgt u van info@noardlikefryskewalden.nl. Via de link in deze e-mail komt u als deelnemer op de site van ondertekenen.nl. Daar kunt u het contract of de beheerovereenkomst doorlezen en ondertekenen.

STAP 1). Ondertekenen.nl openen

Klikt op de link in de mail om naar ondertekenen.nl te gaan.

Noardlike Fryske Wâlden

Er staat een contract voor u klaar dat u digitaal kunt ondertekenen. Als u op de link hieronder klikt gaat u naar de website van ondertekenen.nl. Daar kunt u het contract doorlezen en van een handtekening voorzien. Na afloop ontvangt u een e-mail met het ondertekende document. Uitprinten en posten is dus niet meer nodig. Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met uw collectief.

Met vriendelijke groet,
Uw collectief Noardlike Fryske Wâlden

[Klik hier om het document 'bijlage-beheerovereenkomst-anlb_mts-...' pdf' te bekijken en bij akkoord digitaal te ondertekenen.](#)

Het document staat tot 17-11-2021 tot uw beschikking.

De andere ondertekenaars zijn:

- [Redacted]

Nadat het document 'bijlage-beheerovereenkomst-anlb_mts-...' pdf' digitaal is ondertekend, ontvangt u een e-mail met het getekende document.

STAP 2). Document openen

Klik op het document dat u wilt lezen

Welkom op de site van ondertekenen.nl. Hier kunt u het contract bekijken en met een krabbel ondertekenen. Gebruik de knoppen onderaan om naar het volgende scherm te gaan. Als er iets niet klopt in het document kunt u het ondertekenenverzoek ook afwijzen.

Document

Hieronder staat het document dat u dient te ondertekenen. Voordat u verder kunt gaan is het noodzakelijk dat u eerst het document gelezen heeft.

[bijlage-beheerovereenkomst-anlb_mts-jan-jansen-08-09-2021-1142.pdf](#)

Klikt op het document om deze te bekijken

BOERENNATUUR

- Nederlands
- Bekijken
- Verifiëren
- Ondertekenen
- Afronden

Volgende > [Ondertekenen.nl](#)
Wat is een digitale handtekening?



STAP 3). Bekijken

Nadat er op het betreffende document is geklikt, wordt deze geopend en kunt u deze doorlezen. Nadat het document is doorgelezen kan er worden gekozen voor 'niet akkoord' of 'volgende'. Wanneer u het eens bent met de inhoud van het document klikt u op 'volgende'. Wanneer u het niet eens bent met de inhoud van het document klikt u op 'niet akkoord'.

BE	Beheerpakket	Looptijd	Breedte	Jaarvergoeding	Aantal	Vergoeding
1151110a	- rust van 1 april tot 1 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 333,30per ha	2,0555 ha	€ 682,39
1151117a	- rust van 1 april tot 1 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 333,30per ha	3,0975 ha	€ 1.032,03
1157411a	- rust van 1 april tot 1 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 333,30per ha	0,0001 ha	€ 0,03
1164378a	- rust van 1 april tot 1 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 333,30per ha	0,0449 ha	€ 201,66
115942a	- rust van 1 april tot 1 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 333,30per ha	0,6102 ha	€ 203,43
1152207b	- rust van 1 april tot 8 juni	01/01/2021 - 31/12/2021	20,00 m	€ 466,46per ha	2,5811 ha	€ 1.190,57
1165309b	- rust van 1 april tot 8 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 466,46per ha	9,0238 ha	€ 4.209,02
1166073b	- rust van 1 april tot 8 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 466,46per ha	2,0272 ha	€ 945,69
1161487b	- rust van 1 april tot 8 juni	01/01/2021 - 31/12/2021		€ 466,46per ha	0,9812 ha	€ 455,72
					23,2713 ha	€ 9.063,96

Niet akkoord → Aan het einde van dit document vindt u de vervolgstappen.
Wel akkoord → Ga door naar stap 4.

STAP 4). Verifiëren

Na akkoord klikt u nog 1 keer op de knop 'Volgende'.

Welkom op de site van ondertekenen.nl. Hier kunt u het contract bekijken en met een krabbel ondertekenen. Gebruik de knoppen onderaan om naar het volgende scherm te gaan. Als er iets niet klopt in het document kunt u het ondertekenenverzoek ook afwijzen.

Document

Hieronder staat het document dat u dient te ondertekenen. Voordat u verder kunt gaan is het noodzakelijk dat u eerst het document gelezen heeft.

✓ anlb_contract_mts-...pdf

Volgende >



Na op de knop 'Volgende' geklikt te hebben komt u op onderstaand scherm. Klik hier vervolgens op de knop 'Verifiëren'. Daarmee bevestigt u het document te hebben gelezen en de gebruiker te zijn die bevoegd is om tot ondertekening over te gaan.

STAP 5). Ondertekenen

Dit is de laatste stap, het document wordt nu daadwerkelijk ondertekend. Vul uw voor- en achternaam in en plaats een handtekening in het grote vak. Klik vervolgens onderin op 'ondertekenen'.



Na ondertekenen wordt u doorgestuurd naar het onderstaande scherm. Het ondertekenen is gelukt! Wij ontvangen automatisch het door u ondertekende document en na enkele minuten krijgt u 2 mails: 1 met het ondertekende document en 1 mail met de transactie bon. Op de transactie bon vindt u de geregistreerde gegevens van alle ondertekenaars. Bewaar beide documenten goed!





Niet akkoord

Nadat u op 'Niet akkoord' heeft geklikt komt u op onderstaand venster. U kunt hier een reden opgeven, zodat het collectief weet waarom u niet akkoord bent (opgeven van een reden is verplicht). Klik vervolgens op weigeren rechts onderin.

Document weigeren

U staat op het punt het document 'anlb_contract_mts-kt-t-broersma-van-der-meer_19-10-2021-1516.pdf' te weigeren. Weet u zeker dat u deze transactie wilt weigeren? De documenten in deze transactie zullen niet worden ondertekend.

Reden van weigering

Aantal karakters: 500

[← Terug](#) [Weigeren](#) ✖

Vervolgens wordt u automatisch doorgestuurd naar het eindscherm. Hiermee is u afwijzing gelukt en is het document dus niet ondertekend. Neem contact op met uw collectief om de afwijzing te bespreken. Het collectief moet u na de aanpassingen die u doorgeeft een nieuw verzoek tot ondertekenen versturen.

